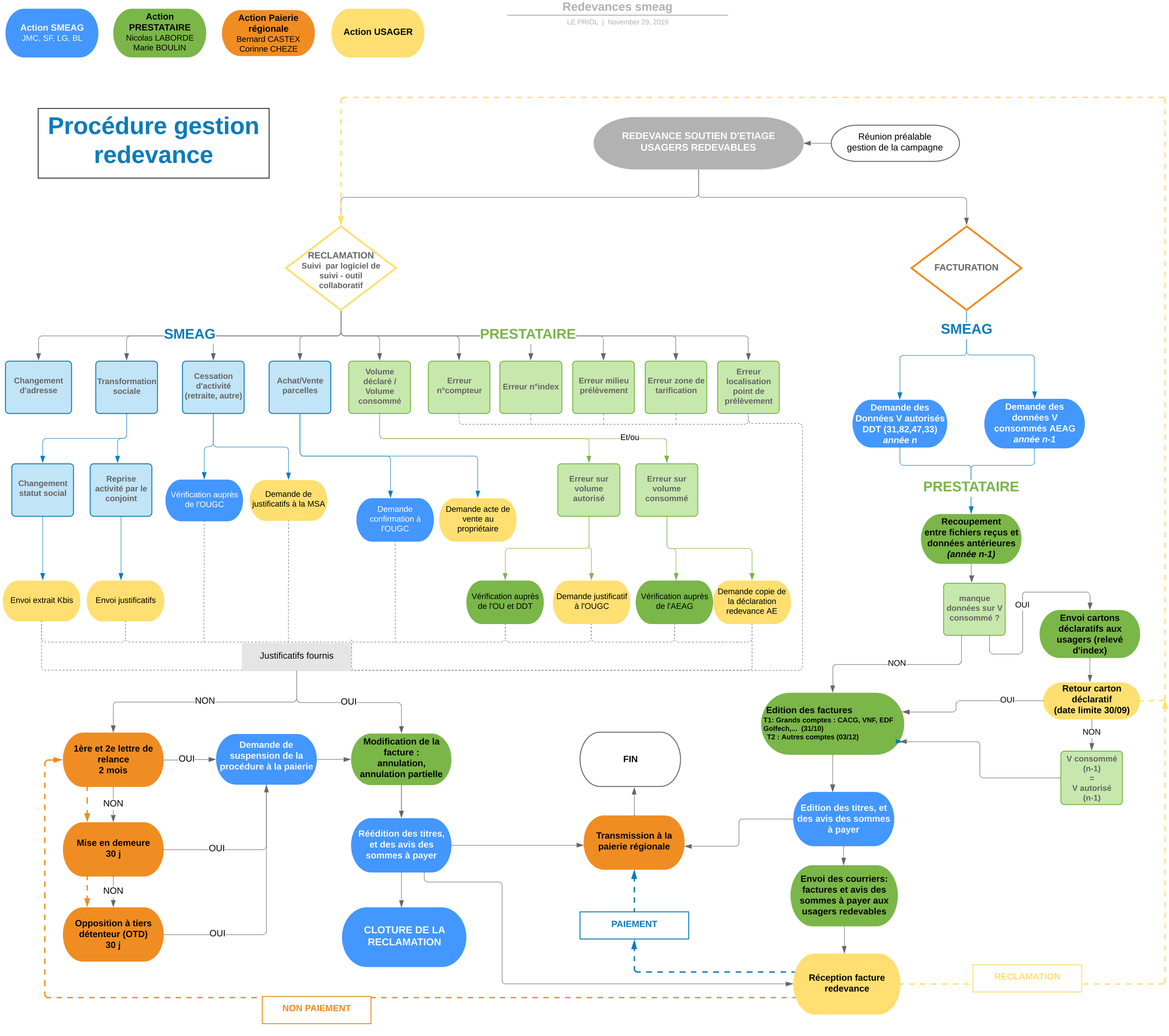
Action SMEAG
JMC, SF, LG, BL
Action PRESTATAIRE
Nicolas LABORDE
Marie BOULIN
Action Paierie régionale
Bernard CASTEX
Corinne CHEZE
Action USAGER
Procédure gestion redevance
REDEVANCE SOUTIEN D'ETIAGE USAGERS REDEVABLES
Réunion préalable gestion de la campagne
RECLAMATION
Suivi par logiciel de suivi - outil collaboratif
FACTURATION
SMEAG
PRESTATAIRE
Changement d'adresse
Transformation sociale
Cessation d'activité (retraite, autre)
Achat/Vente parcelles
Volume déclaré / Volume consommé
Erreur n°compteur
Erreur n°index
Erreur milieu prélèvement
Erreur zone de tarification
Erreur localisation point de prélèvement
Et/ou
Changement statut social
Reprise activité par le conjoint
Vérification auprès de l'OUGC
Demande de justificatifs à la MSA
Demande confirmation à l'OUGC
Demande acte de vente au propriétaire
Erreur sur volume autorisé
Erreur sur volume consommé
Envoi extrait Kbis
Envoi justificatifs
Vérification auprès de l'OU et DDT
Demande justificatif à l'OUGC
Vérification auprès de l'AEAG
Demande copie de la déclaration redevance AE
Justificatifs fournis
NON
OUI
1ère et 2e lettre de relance 2 mois
Demande de suspension de la procédure à la paierie
Modification de la facture : annulation, annulation partielle
Mise en demeure 30 j
Opposition à tiers détenteur (OTD) 30 j
Réédition des titres, et des avis des sommes à payer
CLOTURE DE LA RECLAMATION
FIN
Transmission à la paierie régionale
PAIEMENT
NON PAIEMENT
Demande des Données V autorisés DDT (31,82,47,33) année n
Demande des données V consommés AEAG année n-1
Recoupement entre fichiers reçus et données antérieures (année n-1)
manque données sur V consommé ?
Envoi cartons déclaratifs aux usagers (relevé d'index)
Retour carton déclaratif (date limite 30/09)
V consommé (n-1) = V autorisé (n-1)
Edition des factures
T1: Grands comptes : CACG, VNF, EDF Golfech,... (31/10)
T2 : Autres comptes (03/12)
Edition des titres, et des avis des sommes à payer
Envoi des courriers: factures et avis des sommes à payer aux usagers redevables
Réception facture redevance
RECLAMATION